STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wersja skrócona

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków zespołu współpracującego z podmiotem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zespół pracujący w Martin Pilates Studio traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w podmiocie jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

§ 1

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) Dziecku – chodzi o każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2) Zespole – chodzi o każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także umowy między firmami i o każdą osobą wykonującą działalność na rzecz podmiotu w ramach praktyk, wolontariatu czy programu stażowego;
3) Krzywdzeniu dziecka – chodzi o zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji z zespołem

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez zespół jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Członek zespołu powinien kontaktować się z dzieckiem:
    a. w celach związanych z udzielaniem instruktażu i wsparcia przy wykonywaniu ćwiczeń metodą pilates,
    b. w godzinach pracy,
    c. na terenie podmiotu

3. Członkowi personelu nie wolno:
    a. nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;
    b. proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu;
    c. oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
    d. utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. **Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów rejestrowania zmian w postawie dziecka w wyniku wykonywanych ćwiczeń – praca nad wadami postawy, ale wyłącznie za zgodą rodzica.** Rekomendowane jest, aby do celów rejestracji wizerunku dziecka używać przeznaczonych w tym celu urządzeń służbowych;
    e. utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
    f. składać dziecku propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
    g. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag,
    h. stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie,
    i. celowo prowokować u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;
    j. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko;

k. ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
l. zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do członka zespołu o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych członków zespołu współpracującego z podmiotem;
m. angażować lub zachęcać dziecka do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka;

4. Zespół współpracujący z podmiotem zna i stosuje ww. zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem. Realizując ww. zasady personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji zespołu z dziećmi obowiązują każdego członka zespołu współpracującego z podmiotem, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą podmiotu i/lub na jej terenie.

§ 3

Wizyta dziecka w studio pilates

1. Na lekcję pilatesu dziecko przywozi rodzic lub opiekun prawny i je odbiera po zakończonej lekcji. Dziecko bierze udział w lekcjach po uprzednim wyrażeniu zgody pisemnej przez jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic ma prawo do rozmowy z nauczycielem pilatesu o postępach dziecka, jego samopoczuciu i ewentualnych trudnościach.
3. Rodzic ma obowiązek powiadomić nauczyciela pilatesu o ewentualnych kontuzjach, chorobach i niedyspozycjach dziecka przed lekcją pilatesu.
4. Instruując dziecko, jak powinno wykonywać ćwiczenia metodą pilates należy dobrać odpowiednie wersje ćwiczeń do możliwości dziecka, należy traktować je podmiotowo, zwracać się bezpośrednio do dziecka, szanować prawo dziecka do autonomii, dawać mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje. Należy jednak pamiętać, że decyzje i wybory podejmowane przez dziecko powinny dotyczyć spraw na miarę jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa.
5. Każdy członek zespołu ma obowiązek powiadomić rodzica, jeśli dziecko źle się poczuje lub będzie czuło potrzebę skontaktowania się z rodzicem.

6. Podczas czynności związanych z korygowaniem postawy dziecka, asekurowaniem dziecka podczas nauczania ruchu w ćwiczeniach pilates, kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, a przeprowadzając je dbać o komfort pacjenta z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzać o swoim działaniu, pytać o zgodę dziecko.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z korygowaniem postawy dziecka, poprawianie błędów w ćwiczeniach i asekurowaniem przy wykonywaniu ćwiczeń pilates może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą.

§ 4

Procedury interwencji w przypadku wykrycia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci należy zawiadomić opiekuna, członka zespołu wskazanego w **§ 6 lit a** lub innego zaufanego członka zespołu.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

§ 5

Monitorowanie stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Realizacja standardów ochrony małoletnich w podmiocie jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Podmiot udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Wśród personelu podmiotu wyznacza się osoby odpowiedzialne za:
   a) **za udzielanie wsparcia dziecku: Karolina Martin**
   b) **za standardy ochrony małoletnich: Karolina Martin**
2. Obowiązki ww. osób opisane są w niniejszym dokumencie.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 10 października 2025 r.
2. Udostępnienie standardów w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez zespół współpracujący z podmiotem, dzieci i ich opiekunów poprzez:
    a. wywieszenie w siedzibie podmiotu (poczekalnia - wersja pełna i skrócona dla klientów studia oraz pracowników)
    b. zamieszczenie na stronie internetowej www.martinpilates.pl
    c. przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom zespołu i podmiotom współpracującym.